

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2021 г.

с.Караганка

№ 29-п

**«О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки муниципального образования
Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области»**

В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, утвержденные решением Совета депутатов муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области от 03 декабря 2013 года № 132 (далее- Правила землепользования и застройки).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок работы комиссии по проведению работ по подготовке проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила

землепользования и застройки Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Финансирование работ осуществить за счет средств бюджета Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
Караганский сельсовет



К.П. Тронь

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в
Правила землепользования и застройки муниципального образования Караганский
сельсовет**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменений с указанием причин отклонения и направление копии такого решения заявителям	В течение 30 дней с момента направления главе заключения комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки	Глава муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области
2	Обеспечение опубликования принятого решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения	Глава муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области и секретарь Комиссии
3	Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	В соответствии с муниципальным контрактом	Проектная организация
4	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования и направление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Главе Муниципального образования Караганский сельсовет для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту и опубликование, обнародование материалов по проекту	В течение 20 рабочих дней со дня получения проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
5	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменения в Правила землепользования и застройки, главой муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области	Не позднее чем через 10 дней со дня направления такого проекта главе муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района	Глава муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области

		Оренбургской области	
6	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки, с оформлением протокола слушаний	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проекта правил	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
7	Подготовка протокола и заключения по результатам проведения публичных слушаний, представление проекта главе муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области	В течение 2 дней со дня проведения слушаний	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
8	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области в сети «Интернет» протокола и заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний	Секретарь Комиссии
9	Представление проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки главе муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области для направления в Совет депутатов муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области	Непосредственно после завершения публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки
10	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки в Совет депутатов муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области или об отклонении проекта по внесению изменений и о направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления проекта правил	Глава муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области
11	Опубликование утвержденных Правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения в сети "Интернет"	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом муниципального образования	Секретарь Комиссии

**Порядок работы комиссии по проведению работ по подготовке проекта
внесения изменений в Правила землепользования и застройки
муниципального образования Караганский сельсовет**

1. Общие положения.

1.1. Комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории Муниципального образования Караганский сельсовет.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 18.06.2011 № 78-ФЗ «О землеустройстве» и от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», иными законодательными актами Российской Федерации, Оренбургской области, уставом Муниципального образования Караганский сельсовет, настоящим Порядком.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории Муниципального образования Караганский сельсовет, в том числе обеспечение подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

2.3. Рассмотрение вопросов об изменении функциональных зон, предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Обеспечение подготовки и предоставления главе администрации Муниципального образования Караганский сельсовет заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений на отклонения от правил землепользования из застройки, рекомендаций по досудебному урегулированию споров по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением главы администрации Муниципального образования Караганский сельсовет.

3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением главы администрации Муниципального образования Караганский сельсовет, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

3.4. Секретарем Комиссии является служащий администрации Муниципального образования Караганский сельсовет, который входит в состав Комиссии, и уполномочен на выполнение таких функций председателем Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в утвержденные ранее Правила землепользования и застройки;

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными Правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон;

- направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в случае, предусмотренном части 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. Комиссия обязана:

- проводить публичные слушания по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний и публичных слушаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

- осуществлять подготовку рекомендаций по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки и направлять их главе администрации Муниципального образования Караганский сельсовет.

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, том числе, проводимых в порядке публичных слушаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Протокол публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии.

5.7. Публичные слушания проводятся Комиссией в порядке, определенном уставом Муниципального образования Караганский сельсовет, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.8. После завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и предоставляет указанный проект главе администрации муниципального образования Караганский сельсовет. Обязательными приложениями к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования Караганский сельсовет.

6.3. Администрация Муниципального образования Караганский сельсовет предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

6.4. Документы хранятся в администрации Муниципального образования Караганский сельсовет в соответствии с номенклатурой дел.

СОСТАВ КОМИССИИ
по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и
застройки Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского
района Оренбургской области

Председатель Комиссии:	
Тронь Константин Петрович	Глава Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области
Секретарь Комиссии:	
Зеленкина Елизавета Стефановна	Специалист 1 категории администрации Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области
Члены Комиссии:	
Залилова Елена Викторовна	Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства – архитектор (по согласованию)
Башпанова Сания Абдусагиевна	Депутат Совета депутатов Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (по согласованию)
Жапасбаева Сарбиназ Калиюлловна	Депутат Совета депутатов Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области (по согласованию)

ПОРЯДОК
направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке
проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки
Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района
Оренбургской области

1. С момента опубликования решения главы администрации муниципального образования Караганский сельсовет о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования Караганский сельсовет Новоорского района Оренбургской области, в течение срока проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселения (далее по тексту – Комиссия) предложения по подготовке проекта (далее по тексту – предложения).

2. Предложения могут быть направлены:

2.1. По почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Муниципального образования Караганский сельсовет») по адресу: 462809, Оренбургская область, Новоорский район, с. Караганка, проспект Ленина, д.5а.

2.2. В устной форме по телефону: 8 (35363) 7-61-31 – администрация Муниципального образования Караганский сельсовет.

2.3. В форме электронного документа. Адрес электронной почты администрации Муниципального образования Караганский сельсовет – adm_sel@mail.ru

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, не рассматриваются и комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.