

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
НОВООРСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2016 г.

с.Караганка

№ 50

Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Караганского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральными Законами от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 20 ноября 2001 года № 363/346-П-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Оренбургской области», Глава муниципального образования Караганский сельсовет

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Караганского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму перечня муниципального имущества Караганского сельсовета, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2.
3. Контроль оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Караганский сельсовет



А.С.Нурғалиева

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Караганского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Караганского сельсовета (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), используемого в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень).

2. Администрация муниципального образования: осуществляет формирование, ведение и обязательное опубликование перечня; утверждает перечень распорядительным актом министерства.

3. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Караганского сельсовета, включенного в перечень (далее – имущество), устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения

договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении имущества, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

II. Формирование перечня

4. Перечень формируется из состава имущества, которое должно соответствовать следующим требованиям:

- учтено в реестре муниципального имущества Караганского сельсовета;
- зарегистрировано на праве муниципальной собственности Караганского сельсовета;
- свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- находиться в аренде или запланировано для передачи в аренду субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- использовано или запланировано к использованию для осуществления социально и экономически значимых видов деятельности.

5. В случае нахождения в реестре муниципального имущества Караганского сельсовета имущества, соответствующего требованиям п. 4 настоящего Порядка, Администрация включает его в перечень.

6. Перечень должен содержать следующие сведения об имуществе: наименование; местонахождение; площадь; цель использования.

III. Ведение перечня

7. Перечень ведется Администрацией в электронном виде и на бумажном носителе.

8. В случае включения в реестр муниципального имущества Караганского сельсовета имущества, соответствующего требованиям п. 4 настоящего Порядка, Администрация ежегодно, до 1 ноября, вносит изменения в перечень и утверждает их.

9. В перечень могут быть внесены следующие изменения: включение имущества; исключение имущества; внесение изменений в сведения об имуществе.

10. Основаниями для исключения имущества из перечня являются: прекращение права собственности Караганского сельсовета на имущество; утрата арендатором в течение срока действия договора аренды статуса субъекта малого и среднего предпринимательства; списание здания вследствие физического износа (ветхости), утраченного или разрушенного в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, в связи со строительством, расширением, реконструкцией, техническим перевооружением организаций, цехов или других объектов, непригодности имущества к дальнейшему использованию; возникновение необходимости размещения государственных или муниципальных органов, подведомственных им организаций; принятие нормативного правового акта, устанавливающего иной порядок распоряжения имуществом.

IV. Опубликование перечня

11. Перечень и вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете «Караганский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Приложение № 2
к постановлению
муниципального
образования
Караганский сельсовет
от 14.10.2016г. № 50

**Перечень муниципального имущества Караганского сельсовета,
используемого в целях предоставления его во владение и (или) в
пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Арендная площадь	Цель использования имущества
1	2	3	4	5